

# માઈક્રોસોફ્ટ એક્સેલ ૨૦૦૩માં પર્સન્ટાઇલ રેન્ક કાઢવાની રીત.

સૌ પ્રથમ એક્સેલ વર્કશીટ માં બાબક ના રોલ નંબર અને તેણે આખા વર્ષ દરમ્યાન ૧૦૦ માંથી મેળવેલા ગુણ ટાઈપ કરવા

આ પછી માક્સ વાળી કોલમ ને સિલેક્ટ કરવી અને તેને સોર્ટ કરવી. (ચઢતા ક્રમમાં ગોઠવવી)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Roll No	Marks							
2	1	63							
3	2	69							
4	3	85							
5	4	74							
6	5	41							
7	6	25							
8	7	36							
9	8	69							
10	9	45							
11	10	21							
12	11	78							
13	12	56							
14	13	89							
15	14	37							

	A	B	C	D
1	Roll No	Marks		
2	1	63		
3	2	69		
4	3	85		
5	4	74		
6	5	41		

Sort Warning

Microsoft Office Excel found data next to your selection. Since you have not selected this data, it will not be sorted.

What do you want to do?

Expand the selection

Continue with the current selection

Sort... Cancel

સોર્ટ કરતી વખતે Expand the Selection વાળું બોક્ષ ચેક કરેલ હોય તેનું ધ્યાન રાખવું અને માક્સ વાળી કોલમ ને સોર્ટ કરવી.

તે બાદ એક ગણતરી માટેની કોલમ માં જે-તે બાબક કરતા ઓછા ગુણ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ ની સંખ્યા મેન્યુઅલી નાખવી. દા.ત. અહિયા દર્શાવેલા ઉદાહરણમાં ૨૧ થી ઓછા ૦, ૨૫ થી ઓછા ૨, ૨૬ થી ઓછા ૩ વિદ્યાર્થીઓ છે.

	A	B	C	D
1	Roll No	Marks	Ganatri	
2	10	21	0	
3	25	21	0	
4	6	25	2	
5	23	26	3	
6	14	32	4	
7	19	35	5	

આ રીતે ગણતરી ની કોલમ ભરાઈ જાય તે પછી પર્સન્ટાઇલ માટેનું સુત્ર મુકવું જેમાં ગણતરી વાળી કોલમ ના સભ્યને ૧૦૦ વડે ગુણી વર્ગ સંખ્યા વડે ભાગવી (ઉ.દા. માં વર્ગ સંખ્યા ૩૦ છે)

	A	B	C	D
1	Roll No	Marks	Ganatri	Percentile
2	10	21	0	=C2*100/30
3	25	21	0	
4	6	25	2	
5	23	26	3	

પર્સન્ટાઇલ નું સુત્ર આખી કોલમ માટે ડ્રેગ કરવું અને અંતે આ વર્કશીટને રોલ નંબર પ્રમાણે સોર્ટ કરવી જેથી દરેક વિદ્યાર્થીએ મેળવેલા પર્સન્ટાઇલ રેન્ક મળી જશે